

|                                                |                                              |                                                                                                                                                                                                                                |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 受付日                                            | 23.9.28                                      | 施設コード                                                                                                                                                                                                                          | 12-49    | 業種     | 32     | 採用枠               | 留学生                                                                                   | 障がい                                                                                   | 担当者 | 目々澤 |
| 求人票 [理学療法士、作業療法士、言語聴覚士]                        |                                              |                                                                                                                                                                                                                                |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
| 病院概要                                           | 施設名                                          | 医療法人社団 心会和 新八千代病院                                                                                                                                                                                                              |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 住所                                           | 〒276-0015 千葉県八千代市米本2167                                                                                                                                                                                                        |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 電話                                           | 047-488-3251                                                                                                                                                                                                                   |          |        |        | FAX               | 047-488-8807                                                                          |                                                                                       |     |     |
|                                                | 施設基準                                         | 療養病床295床：地域包括45床・回復期106床・療養144床<br>(地域包括ケア病棟1、回復期リハ病棟入院料1)<br>脳血管疾患等Ⅰ、運動器Ⅰ、呼吸器Ⅰ、廃用症候群Ⅰ、集団コミュ                                                                                                                                   |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 従業員数                                         | 480名                                                                                                                                                                                                                           | リハビリ職    | PT 54名 | OT 19名 | ST 12名            |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 特色                                           | 木調のインテリアを基調とした癒しの空間の中で、毎日の訓練を行っています。<br>回復期病棟では、個別訓練以外にも、多彩なプログラムを準備し、患者さまへ活動の場を提供できるように日々努力している病院です。<br>回復期病棟に加えて、地域包括ケア病棟・療養病棟でのリハビリ、近隣の法人施設で老健や訪問リハビリの機能を有しているため、様々なキャリア形成や働き方が可能な施設となっています。ロボットスーツHALやボトックス診療に興味のある方も歓迎です。 |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
| 各種手当等<br>基本給・勤務時間・社会保険等<br>福利厚生<br>その他<br>募集要項 | 給与<br>(新卒時)                                  | 基本給                                                                                                                                                                                                                            | 210,000円 |        |        |                   | 日曜・祝日出勤                                                                               | 有                                                                                     |     |     |
|                                                |                                              | 調整給                                                                                                                                                                                                                            | 37,000円  |        |        |                   | 日曜・祝日手当                                                                               | 2,100円/日                                                                              |     |     |
|                                                |                                              | 合計                                                                                                                                                                                                                             | 247,000円 |        |        |                   | 残業手当                                                                                  | 法定で支給                                                                                 |     |     |
|                                                | 給与支給(例)                                      | 出勤 21日/月(内、休日出勤 3日/月)、残業 10時間/月 の場合、<br>支給額：基本給+調整給+休日出勤手当+残業手当=269,960円 + 交通費                                                                                                                                                 |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 賃金締め、支払                                      | 末日締め翌月25日から銀行振り込み                                                                                                                                                                                                              |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 賞与                                           | 年間2回(7、12月) 昨年実績(基本給の3.4ヶ月)                                                                                                                                                                                                    |          |        |        |                   | 昇給                                                                                    | 年1回(5月)                                                                               |     |     |
|                                                | 交通費                                          | 電車・バス・車通勤：実費支給                                                                                                                                                                                                                 |          |        |        |                   | 敷地内駐車場代                                                                               | 無料                                                                                    |     |     |
|                                                | 勤務時間                                         | 8:30~17:00(休憩 1時間)                                                                                                                                                                                                             |          |        | 労働時間   | 7.5時間/日(37.5時間/週) |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 勤務体系                                         | 365日シフト制(出勤数 19~21日/月)、休日出勤あり *試用期間3ヶ月                                                                                                                                                                                         |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 年間休日数                                        | 2023年度 119日 + 有給5日(法定消化日数)                                                                                                                                                                                                     |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 有給休暇                                         | 半年後より法定の日数を支給(試用期間終了後、法定1/2取得可能)                                                                                                                                                                                               |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                |                                              | 例) 新卒4月1日入職の場合、有給休暇10日支給(内訳：7月1日 5日支給、10月1日 5日支給)                                                                                                                                                                              |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | その他休暇                                        | 産休・育休・慶弔休・介護休暇・特別休暇(人間ドック等)                                                                                                                                                                                                    |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | 社会保険                                         | 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険                                                                                                                                                                                                            |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
| 福利厚生                                           | 研修費・出張費                                      | 支給 有(規定内)                                                                                                                                                                                                                      |          |        |        | 医療費補助             | 支給 有(規定内)                                                                             |                                                                                       |     |     |
|                                                | 院内保育所                                        | 完備(利用可)                                                                                                                                                                                                                        |          |        |        | 職員食堂              | あり(昼食代補助)                                                                             |                                                                                       |     |     |
|                                                | 退職金                                          | 勤続3年後 権利取得                                                                                                                                                                                                                     |          |        |        | 定年                | 65才(70歳までの再雇用制度有)                                                                     |                                                                                       |     |     |
|                                                | その他                                          | クラブ活動(野球、サッカー、バレーボール、他)                                                                                                                                                                                                        |          |        |        |                   |  |  |     |     |
| 募集人数                                           | 10名                                          | 施設見学                                                                                                                                                                                                                           | 要予約      |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
| 募集要項                                           | 選考内容                                         | 書類選考、面接 *書類は面接時に持参                                                                                                                                                                                                             |          |        |        |                   | 新八千代病院 応募フォーム                                                                         |                                                                                       |     |     |
|                                                | 選考必要書類                                       | 新卒者：履歴書、卒業見込み証明書、成績証明書、健康診断書(学校受診のもの可)                                                                                                                                                                                         |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                |                                              | 有資格者：履歴書、職務経歴書、健康診断書、免許証の写し                                                                                                                                                                                                    |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
| 問い合わせ窓口                                        | 新八千代病院リハビリテーション科 担当：石橋尚基                     |                                                                                                                                                                                                                                |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |
|                                                | reha.syh@harmonic hearts.or.jp (新八千代病院リハビリ科) |                                                                                                                                                                                                                                |          |        |        |                   |                                                                                       |                                                                                       |     |     |