

受付日	24.7.30	企業コード	04-812	業種	32	採用枠	留学生	障がい	担当者	目々澤
-----	---------	-------	--------	----	----	-----	-----	-----	-----	-----

求人票

【新卒者用】【歯科衛生士】

フリガナ	ミヤギケン センダイシ イズミク イズミチュウオウ	設立	職名	フリガナ	カワタヒロシ
所在地	〒981-3133 宮城県仙台市泉区泉中央3-2-1 ルーセント21-1F	令和4年	院長	代表者氏名	川田 漢士
フリガナ	イズミチュウオウトナコドモシカ・キョウセイシカ	従業員数	歯科医師	歯科衛生士	歯科助手
事業所名	泉中央おとなこども歯科・矯正歯科	男性:4 女性:25	9名	12名	5名
方針	入社前にどれぐらい勉強をしていたか、勉強がどれぐらいできるか、そんなモノサシで私たちは比較しません。一番大切なのは、「考え方」です。素直な方、誰に対しても感謝の気持ちを持てる方、明るく前向きな方は心から大歓迎です。時として家族より長い時間を一緒に過ごす仲間です、お互いの為に、気持ち良くお仕事をさせて頂きたいと思っています。17時に診療が終わるため、その後の時間で無理なく、先生や先輩と勉強や練習をすることも可能です。アプリでの院内研修もあります。一緒に楽しんで成長していきましょう！				
診療内容	SPTメインの予防メンテナンスを基本とし、他保険診療、審美、インプラント、矯正も行います。衛生士さんには、除石だけでなく、ヒアリングなどのトレーニングも重ね、患者さんとより良い信頼関係の構築を大切にしてもらい、総合的にバランスよく成長していただきたいと思ひます。				
医院特徴	特に小児と矯正治療が多く、小児や1期治療の経験と研鑽が積めます。衛生士専用ユニットもあります。				

基本給	170,000円	昇給	年1回5000円確約 ※前年度実績:年1回8,000円~15,000円(評価に応じて変動)
資格手当	30,000円	賞与	年2回・年間2ヶ月(6月/12月) ※前年度実績:年2回各基本給1ヶ月~1.5ヶ月分(評価に応じて変動)
超勤手当	30,000円 (15h分込) ※超過別途支給	退職金	あり(最低3年勤務)
土日祝手当 土日祝追加手当 交通費	10,000円 +(土)1,000円(日祝)1,500円※1出勤につき 上限20,000円全額支給	加入保険	健康保険(社保)・厚生・雇用・労災
合計	240,000円 + 土日祝追加手当 + 交通費	試用期間	試用期間あり(6ヶ月 基本給-5,000円)
		その他	上記使用期間中も各種保険は加入/各種予防接種等も法人で負担致します

就業時間	[就業時間] 8時15分~17時15分 <休憩13:00~14:00(60分)> [診療時間] 8時30分~17時00分 <最終受付16時30分>	時間外月平均	(10)時間
休日	完全週休2日<シフト制>	年間休日	(120)日
休暇	GW(8日間)/夏季休暇(8日間)/年末休暇(8日間)	有給休暇	初年度(10)日/取得率100%・理由記載不要
特別休暇	忌引・育児・産前・産後 各休暇あり<昨年度取得実績あり>		

1	拠点名	泉中央おとなこども歯科・矯正歯科	住所	仙台市泉区泉中央3丁目2-1 ルーセント21 1F
	アクセス	地下鉄「泉中央駅」下車 徒歩4分/自家用車利用(可)※駅より徒歩4分ですので、車がなくても通勤できます		
2	拠点名	仙台おとなこども歯科・矯正歯科	住所	仙台市宮城野区小田原2丁目2-52
	アクセス	仙台市営バス「第四合同庁舎前駅」下車 目の前/自家用車利用(可)※バス停目の前ですので、車がなくても通勤できます こちらでの勤務も可能		
3	拠点名	長町ららら歯科・矯正歯科	住所	仙台市太白区長町5-3-1 たいはっくるビル2F
	アクセス	JR & 地下鉄「長町駅」下車 徒歩1分/自家用車利用(可)※駅より徒歩1分ですので、車がなくても通勤できます こちらでの勤務も可能		
4	拠点名	上杉おとなこども歯科・矯正歯科	住所	仙台市青葉区上杉3丁目2-28
	アクセス	地下鉄「北一番丁駅」下車 徒歩8分/自家用車利用(不可)※駅より徒歩8分ですので、車がなくても通勤できます こちらでの勤務も可能		

採用職種	職種	採用人数	年齢	仕事内容・求める人材など
	歯科衛生士	2名	不問	元気にあいさつができる方/お話しするのが好きな方/明るい方
フリガナ	センダイシミヤギノクオダワラ			
連絡先	〒983-0803 宮城県仙台市宮城野区小田原2丁目2-52 医療法人社団歯科育英会 採用事務局			
電話	022-352-3918	FAX	022-352-3908	Eメール shikaikueikai@gmail.com
担当者名	事務総務 中野 大沼 大宮 宛			
応募書類	1.履歴書 2.成績証明書 3.卒業見込証明書(見学時は不要です)		選考方法	面接のみ(希望あればリモート面接対応します)
応募方法	1.電話連絡 2.応募書類送付 3.メールでエントリー いずれの方法でも可能です。面接日を調整しご連絡致します。※電話/メールの場合は面接日に書類をご持参ください。			
応募締切	2025/3/31			当法人 リクルートホームページ

シェア	スタッフ本人と家族親族の保険診療無料(3割負担分を法人が負担)。私費診療は友人まで割りあり。
勤務体系	シフト勤務で毎月希望休も出せ、土日はもちろん平日も17時終了なのでプライベートも充実♪ 有給も取得申請に理由は不要&取得率100%、GW/お盆/年末は各8連休の大型連休あり!産休育休制度完備! マニュアル・教育制度も充実、テキスト形式、動画形式のマニュアルがアプリでいつでも観覧できます。