

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------|-------|--------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 受付日 | 25.6.10 | 企業コード | 04-345 | 業種 | 32 | 採用枠 | 留学生 | 障がい | 担当者 | 目々澤 |
|-----|---------|-------|--------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|

療養介助員募集

| | | |
|--------|---|---|
| 採用予定人数 | 1名 | |
| 応募資格 | ホームヘルパー2級 介護職員初任者研修修了者と同等以上の介護系資格 | |
| 業務内容 | 療養介助業務 | |
| 採用予定時期 | 令和7年7月1日～ | |
| 選考試験 | 書類選考および面接試験 ※面接時間等の詳細については、応募書類受理後追って連絡します。 | |
| 応募手順 | 提出書類 <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（市販様式で可） 1部 ・職務経歴書（任意様式） 1部 | |
| | 提出期限 | 随時受付 |
| | 提出方法 | 提出書類を下記提出先まで郵送又は持参してください。 （書類を受理後、面接時間等の詳細についてこちらからご連絡しますので、履歴書には必ず連絡がつく電話番号等を記載してください）。 |
| | 提出先 （問合せ先） | 〒982-8555 宮城県仙台市太白区鉤取本町2-11-11 独立行政法人国立病院機構仙台西多賀病院 管理課庶務係長 本間 宛 電話番号：022-245-2111 FAX：022-243-2530 |
| 処遇等 | 勤務体制 5:50～14:35 9:00～17:45 16:30～1:15（準夜月3～4回） | |
| 給与 | 学歴、職歴等を勘案して 独立行政法人国立病院機構職員給与規程に基づき支給。 ・住居手当（借家の場合最高27,000円/月支給） ・通勤手当（実態に応じ55,000円/月まで全額支給） 通勤距離及び方法に応じて支給。 ・業績手当（4.2月分） その他規定に基づき手当支給 | |
| 休暇等 | 原則として4週8休（週休の他、国民の祝日、年末年始有 ※勤務した場合には祝日代休制度有） 年次有給休暇有り（年間最大20日、繰越最大20日間）、その他特別休暇としてリフレッシュ休暇、結婚休暇、産前産後休暇等の有給の休暇あり | |
| 福利厚生等 | ・院内保育所あり ・厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入 | |
| その他 | 勤務場所の変更はございません。 当院の詳細については、当院ホームページをご覧ください。 提出書類は返却できませんので、ご了承願います。 | |