

## 求人票

(2024年3月卒業生向け)

|        |          |       |        |          |    |               |     |     |     |     |
|--------|----------|-------|--------|----------|----|---------------|-----|-----|-----|-----|
| 受付日    | 23.10.19 | 企業コード | 04-126 | 業種       | 34 | 採用枠           | 留学生 | 障がい | 担当者 | 目々澤 |
| 04070- |          | 18938 |        | ホホホ（ホホホ） |    | 0407-600707-2 |     |     |     |     |

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校

留学生

※留学生採用実績、外国人雇用状況提出実績あり

(1/2)

## 1 会社の情報

|              |                                          |     |        |                          |              |                                                                                     |                                                                 |        |           |
|--------------|------------------------------------------|-----|--------|--------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 事業<br>所<br>名 | シャカイフクシホウジン ケイセンカイ                       |     |        |                          | 従業員<br>数     | 企業全体                                                                                | 就業場所                                                            | (うち女性) | (うちパート)   |
|              | 社会福祉法人 恵泉会                               |     |        |                          |              | 502人                                                                                | 29人                                                             | 16人    | 1人        |
| 所<br>在<br>地  | 〒 987-0511<br>宮城県登米市迫町佐沼字江合 3 丁目 1 6 - 2 |     |        |                          | 設            | 立                                                                                   | 昭和49年                                                           | 資 本 金  | 3億2,077万円 |
|              |                                          |     |        |                          | 事業<br>内<br>容 | 障害者支援施設、特別養護老人ホーム、保育所、老人デイサービスセンター、障害者グループホーム、居宅介護支援事業所、地域包括支援センター、児童発達支援センター等の設置経営 |                                                                 |        |           |
|              | 代 表 者 名                                  | 理事長 |        |                          | 松坂 勝司        | 会<br>社<br>の<br>特<br>長                                                               | 登米圏域を中心に多様な福祉サービスを提供し、完全週休2日制で各種休暇制度があり、福利厚生も充実しております<br>【画像公開】 |        |           |
| 法人 番 号       | 5370405000108                            |     | ホームページ | http://www.keisen-net.jp |              |                                                                                     |                                                                 |        |           |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                          |      |           |     |          |                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----|----------|----------------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                      | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 事務員 | 求人数      | 2人                         |
| 仕事の内容     | ●事務業務全般<br>・法人本部または登米市内の高齢者施設、障がい者施設、保育所等の施設運営並びに庶務会計・経理等の業務に従事していただきます。<br>・パソコンによる書類作成（ワード、エクセル入力程度）、専用ソフトでの事務処理。<br>・電話、来客対応、利用者支援に関する事務など。<br>*配属先は令和6年3月上旬に決定いたします。 |      |           |     | 履修科目     | 不問                         |
|           |                                                                                                                                                                          |      |           |     | 免状・必要資格  | 必須 普通自動車運転免許（AT限定可）※取得見込み可 |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                          |      |           |     | 契約更新の可能性 |                            |
| 就業場所      | 〒987-0511<br>【法人本部または登米市内各施設】                                                                                                                                            |      |           |     | 転勤の可能性   | あり 試用期間 あり 労働条件 同条件        |
|           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>【屋外に所定の喫煙場所あり】                                                                                                                                        |      |           |     |          |                            |

## 3 労働条件等

|                         |                          |                                     |              |                                     |                                        |           |           |             |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| 賃金<br>(税込)              | 区分 \ 学歴                  | 大学院                                 | 大学           | 短大                                  | 高専                                     | 専修学校      | 能開校       |             |
|                         | 賃金形態                     | 月給                                  | 月給           | 月給                                  | 月給                                     | 月給        | 月給        |             |
|                         | 基本給 (a)                  | 161,600 円                           | 161,600 円    | 149,000 円                           | 149,000 円                              | 149,000 円 | 149,000 円 |             |
|                         | 定額<br>的<br>手<br>当<br>(b) | 業務手当                                | 43,000 円     | 43,000 円                            | 43,000 円                               | 43,000 円  | 43,000 円  | 43,000 円    |
|                         |                          | 手当                                  | 円            | 円                                   | 円                                      | 円         | 円         | 円           |
|                         |                          | 手当                                  | 円            | 円                                   | 円                                      | 円         | 円         | 円           |
|                         |                          | 手当                                  | 円            | 円                                   | 円                                      | 円         | 円         | 円           |
|                         | 固定残業代 (c)                | なし                                  | なし           | なし                                  | なし                                     | なし        | なし        |             |
|                         | 計 (税込) (a+b+c)           | 204,600 円                           | 204,600 円    | 192,000 円                           | 192,000 円                              | 192,000 円 | 192,000 円 |             |
| 固定残業代に関する<br>特記事項       |                          |                                     |              |                                     |                                        |           |           |             |
| 賞与                      | 賞与なし                     | (新規学卒者の前年度実績)<br>年 回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分 | 昇給           | 昇給あり                                | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>3,000 円 又は % |           |           |             |
|                         | 賞与なし                     | (一般労働者の前年度実績)<br>年 回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分 | 通勤手当         | 実費支給 (上限あり)<br>月額 24,200 円まで        | マイカー通勤可                                |           |           |             |
| 福利<br>厚生<br>保<br>険<br>等 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他    | 定年制 あり (一律 60歳)                     | 取得<br>実<br>績 | 育児 あり                               | 賃金締切日                                  | 月末        | その他       |             |
|                         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金     | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで)                 |              | 介護 あり                               | 賃金支払日                                  | 当月 21日    | その他       |             |
|                         | 退職金共済 加入                 | 勤務延長 なし                             | 労働組合         | なし                                  | 就業規則                                   | フルタイム あり  | パートタイム あり |             |
|                         | 退職金制度 あり (勤続 1年以上)       |                                     |              |                                     |                                        |           |           |             |
| 就業<br>時<br>間            | 時間外                      | あり                                  | 月平均 2 時間     | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |                                        |           |           |             |
|                         | (1) 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 | 休憩時間                                | 45 分         |                                     |                                        |           |           |             |
|                         | (2) ~                    |                                     |              |                                     |                                        |           |           |             |
| (3) ~                   | 入居可能住宅                   | 単身用なし 世帯用なし                         |              |                                     |                                        |           |           |             |
| 休日<br>等                 | 休日 土日 祝 その他              | 有給<br>休<br>暇                        | 入社時 20 日     | その他の休日・<br>週休二日制<br>[ 年末年始 ]        |                                        |           |           |             |
|                         | 週休二日制 毎 週                |                                     | 年間休日数 123 日  |                                     |                                        |           |           | 6 ヶ月経過後 0 日 |

求人番号



04070- 18938

受付年月日 令和5年6月29日

受付安定所 迫公共職業安定所

## 求人票（大卒等）

事業所番号



0407-600707-2

事業所名 社会福祉法人 恵泉会

## 4 選考

(2/2)

|         |                                                                         |                                   |                         |                        |                                  |                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 受付期間    | 9月25日<br>以降随時                                                           | 説明会                               | 日時・場所                   |                        | 選考日                              | 別途通知                   |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                          | 書類提出先                             | 〒 987-0511<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                  | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>その他の<br>応募書類   | [ 既卒者の応募書類<br>補足事項参照 ] |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄                                                              |                                   |                         | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可                         |                        |
| 選考場所    | 〒 987-0511<br>宮城県登米市迫町佐沼字江合3丁目16-2<br>法人本部（事業所所在地）<br>※応募者に対し、個別に通知致します |                                   |                         | 既卒入社者等日                | 日にちを指定<br>令和6年4月1日<br>その他<br>[ ] |                        |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                              | 総務                                | 氏名                      | タカハシ<br>高橋             |                                  |                        |
|         | 電話番号                                                                    | 0220-22-1160                      | 内線                      | [ ]                    | FAX                              | 0220-22-1130           |
|         | Eメール                                                                    | keisenkai-jimukyoku@keisen-net.jp |                         |                        |                                  |                        |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | *法人内に介護職員初任者研修を開講しており、未経験の方でも安心して働きながら資格を取得することができます。また、介護福祉士や介護支援専門員などの資格取得のためのバックアップとして、資格取得対策講座も開講しております。<br>*事業所内保育所の整備や育児休業制度等の充実により、仕事と子育ての両立を応援しています。<br>*賞与に替わり業績手当が支給されます。<br>・新規学卒者の昨年度実績 年2回 計440,000円<br>*新規採用者の年収は1年目285万円から320万円程度です。<br>*試用期間：3ヶ月 | かか入る条件に事項 | *特別休暇や退職金制度、定年再雇用等、福利厚生も充実。<br>*扶養手当、住居手当あり。<br>*書類選考後、該当者に試験日時を連絡いたします。<br>*既卒者の応募について<br>・ハローワーク紹介状、履歴書、卒業証明書を郵送又は持参<br>9/25受付・選考日・補足特記事項欄追記等変更 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和4年度         | 令和3年度 | 令和2年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 1人            | 3人    | 6人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 1人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 2人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 1人            | 1人    | 6人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 13.4年 | 41.6歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                           |
|-----|-------------------------|----|-------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | ・新任職員研修、フォローアップ研修、中堅職員研修（OJT実践研修）、管理職研修 等 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 業務に資するとして法人が認めた資格について取得費用の全額補填            |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                           |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 毎年上司によるキャリア等に関する相談を実施                     |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                           |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |             |           |   |  |
|-----|------------------------------|----------|-------------|-----------|---|--|
|     |                              | 時間       | 日           | 時間        | 日 |  |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 2.0時間    | 9.0日        |           |   |  |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 6人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 |   |  |
|     |                              | 出産者数     | 女性 6人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 |   |  |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 12.5% | 管理職 27.5%   |           |   |  |

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 854 老人福祉・介護事業

就業場所住所 宮城県登米市

職業分類 038-03 034-01

識別欄 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。