

受付日	24.12.20	企業コード	04-11907	業種	32	採用枠	留学生	障がい	担当者	目々澤
-----	----------	-------	----------	----	----	-----	-----	-----	-----	-----

社会医療法人 将道会 令和7年度 事務職員募集要項

【仕事内容】 法人事業所内の事務全般(用度課 等)

※配属先は内定者の適性により判断させていただきます

【募集人数】 1名

【応募資格】 令和7年3月卒業見込の方

【応募方法】 履歴書(写真添付)、成績証明書及び卒業見込証明書、健康診断書を郵送または持参して下さい。

【応募締切】 随時(募集定員に達し次第、締切になります)

【試験】 試験内容:書類選考、適性検査、筆記試験、作文、面接

試験日:書類選考通過者に個別に連絡予定

内定:試験後1週間以内に通知予定

【待遇】 ①初任給基準額 ※処遇改善手当を含む

大学卒	186,500 円
短大・専門卒(2年以上)	168,200 円
専門卒(1年以上)	165,400 円

②手 当 通勤手当、時間外手当、住宅手当、扶養手当等(病院規定による)

③賞 与 年2回(前年度実績)

④昇 給 年1回(前年度実績)

⑤退職金 確定給付企業年金保険制度あり

⑥被 服 被服貸与あり(女子職員のみ)

【勤 務】 日 勤... 8:30~17:00

【休 日】 事前に通知する勤務割出表による。(令和6年度 年間111日)

【休 暇】 年次有給休暇(勤続付与最高20日、リフレッシュ付与最高5日)・慶弔休暇

【福利厚生】 健保・厚生年金・雇用・労災保険加入・確定拠出年金制度(選択制)・親睦会活動

【研修制度】 各種研修会参加

【書類提出及びお問い合わせ先】

郵送の際は「事務職応募」と明記の上、下記までお送りください。

社会医療法人将道会 総合南東北病院 総務課人事担当宛

〒989-2483 宮城県岩沼市里の杜1丁目2-5 TEL:0223-23-3151(代)

