

受付日	23.12.20	施設コード	04-17	業種	32	採用枠	留学生	障がい	担当者	目々澤
-----	----------	-------	-------	----	----	-----	-----	-----	-----	-----

社会医療法人 将道会 令和 6 年度 事務職員募集要項

【仕事内容】 法人事業所内の事務全般（総務課、財務課、用度課、医事課等）

※配属先は内定者の適性により判断させていただきます

【募集人数】 3～4 名

【応募資格】 令和 6 年 3 月卒業見込の方

【応募方法】 履歴書（写真添付）、成績証明書及び卒業見込証明書、健康診断書を郵送または持参して下さい。

【応募締切】 随時（募集定員に達し次第、締切になります）

【試験】 試験日：書類選考通過者に個別に連絡予定

試験内容：書類選考、適性検査、面接

内定：試験後 1 週間以内に通知予定

【待 遇】 ①基準給（前度新卒者給与基準実績）

	初任給	備考
事務職員	159,700 円	短大・専門卒（2年以上）
	178,000 円	大学卒

②手 当 通勤手当、時間外手当、住宅手当、扶養手当等（病院規定による）

③賞 与 年 2 回（前年度実績）

④昇 給 年 1 回（前年度実績）

⑤退職金 確定給付企業年金保険制度あり

⑥被 服 被服貸与あり（女子職員のみ）

【勤 務】 日 勤… 8:30～17:00

【休 日】 事前に通知する勤務割出表による。（令和 5 年度 年間 110 日）

【休 暇】 年次有給休暇（勤続付与最高 20 日、リフレッシュ付与最高 5 日）・慶弔休暇

【福利厚生】 健保・厚生年金・雇用・労災保険加入・確定拠出年金制度（選択制）・親睦会活動

【研修制度】 各種研修会参加

【書類提出及びお問い合わせ先】

郵送の際は「事務職応募」と明記の上、下記までお送りください。

社会医療法人将道会 総合南東北病院 総務課人事担当宛

〒989-2483 宮城県岩沼市里の杜 1 丁目 2-5 TEL:0223-23-3151(代)

